

新入社員教育研修会

当所では、新戦力として活躍が期待される新入社員を対象に実習型の教育研修会を開催いたします。新社会人としての心構えからビジネスマナー、「報・連・相」や職場の人間関係作りなど、ビジネスの基礎を身につけ、企業人への意識変革を図り、今後どのように仕事に取り組むかを学んでいただきます。毎年好評をいただいております当研修会を、この機会にぜひご活用くださいますよう、ご案内申し上げます。

◆日時 令和7年4月3日(木)・4日(金)9時30分～16時30分(2日間とも)

◆会場 川崎商工会議所2階会議室
(川崎市川崎区駅前本町11-2川崎フロンティアビル)

◆講師 (株)マネジメントサポート
研究開発講師 大森 美貴子 氏



◆受講料 会員1名 17,000円
非会員1名 34,000円
(テキスト代、昼食代、消費税を含みます。)

◆定員 60名 (先着順、定員になり次第、締め切ります。)

◆申込方法 ①当所WEBサイト
【<https://ws.formzu.net/fgen/S87573423/>】
または右記QRコード読み取りにてお申込み下さい。



②裏面の申込書にご記入の上、メールまたはFAXにてお申込み下さい。
当所HP (<http://www.kawasaki-cci.or.jp>) からアクセスできます。
(FAXでお申込みの方には、申込書受領後に確認の電話を差しあげます。)

◆内容(抜粋)

※一部変更になる場合があります。

4月3日(木)、4日(金)	
1 学生から社会人への意識改革	2 ビジネスマナーの基本
3 感じの良い電話応対	4 好印象を与える来客応対・他社訪問
5 仕事上手になるテクニック	6 メールのマナー・ビジネス文書
7 オンラインでのビジネスマナー	8 2日間のまとめ

◆問い合わせ先 川崎商工会議所 川崎幸支所 靱山(モミヤマ)、高塚
TEL: 044-211-4114 MAIL: sodan@kawasaki-cci.or.jp

申込書は裏面へ

川崎商工会議所 川崎幸支所
(MAIL: sodan@kawasaki-cci.or.jp FAX: 044-211-4118)

令和7年 月 日

令和7年度 新入社員教育研修会申込書

■会社名 _____ ■業種 _____ ■電話 _____

■所在地 _____

■担当課名 _____ ■担当者名 _____ ■メール _____

受講者名	性別	年齢	受講者名	性別	年齢
フリガナ			フリガナ		
フリガナ			フリガナ		

本研修では、昼食をご用意いたします。食物アレルギーや宗教上の食事制限がございましたら、下記にご記入ください。

◆自由記述欄

()

受講料（17,000×__名／34,000×__名＝_____円）は、__月 __日頃、
（銀行振込・事前持参）します。

※個人情報の取扱いについて：申込書にご記入いただいた情報や頂戴したお名刺は、受講者名簿として当講座の担当講師に提示するほか、川崎商工会議所からの各種案内・情報提供に使用させていただく場合があります。

◆振込先

振込先銀行	横浜銀行 川崎支店（普）0088480	口座名	川崎商工会議所
-------	---------------------	-----	---------

※受講料は、銀行振込か現金で事前にお納めください。振込手数料は別途ご負担願います。

※受講料の払戻しはできませんので、欠席の場合は代理者の受講をお願いいたします。