

## 川崎商工会議所 職員募集 要項

令和7年1月17日

対 象	4年制大学 令和7年3月卒業見込者、令和6年3月既卒者
職 務 内 容	産業振興、総務・経理管理、政策企画・広報、中小企業相談指導部門等の事務業務 (主な活動) ・地域総合経済団体として地域産業の振興発展に係る事業の展開。 ・行政機関等に対する産業・交通基盤整備などの政策提言活動。 ・中小企業の経営基盤強化のための各種経営相談支援事業。 ・各種講習会、講演会等の開催。 ・珠算、簿記、ビジネス実務法務を始めとする各種検定試験の実施。 詳細についてはHPを参照 ( <a href="http://www.kawasaki-cci.or.jp">http://www.kawasaki-cci.or.jp</a> )
当 所 概 要	昭和15年10月創立 職員数65名 (男45名、女20名)
選 考 方 法	書類選考、適性検査・筆記試験 (小論文)、グループディスカッション、役員面接試験
採 用 人 員	2名
初 任 給	207,625円 (本給+調整手当)
諸 手 当	時間外手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、職務手当など
待 遇	・昇 給 年1回 (原則) ・期末手当 年間 約4.74ヶ月 (6月・12月、令和6年度実績) ・勤務時間 9:00~17:15 (昼休 12:00~13:00) ・試用期間 3ヶ月あり (4月~6月) ・勤 務 地 川崎市内の本所又は各支所 (中原区・高津区・多摩区) ・休日休暇 週休2日制 (土・日)、祝日、創立記念日 (10月7日) 年末年始 (12月29日~1月3日) 夏期休暇 (5日間) 有給休暇 (初年度10日、順次増えて6年目から20日) 育児休業、介護休業 ・福利厚生 各種社会保険、職員厚生金融、生命共済、傷害共済 ・諸規定に準ずる
求める人物	・日商簿記検定3級以上の取得者及び入所後速やかに取得できる者 ・自己研鑽、変革に努め柔軟な思考力をもつ人 ・自由闊達、行動的でチャレンジ精神旺盛な人 ・他人とのコミュニケーションも図れ、自分の意見を述べることができる人
提 出 書 類	次の1及び2の書類を郵送 (持参) 願います。 ( <b>※令和7年1月24日必着</b> ) 1. 履 歴 書 (当所希望理由を含む) ※1.2については返却いたしません 2. 成績証明書 ※2.については申込時にコピーでも可 3. 卒業見込証明書 ※3.4.については面接時に持参のこと 4. 健康診断書  《書類選考合格者には、追って試験日を連絡致します》
試 験 予 定 日	: 令和7年1月下旬~2月中旬を予定 (詳細は書類選考合格者に連絡)
送 付 先	〒210-0007 川崎市川崎区駅前本町11-2 川崎フロンティアビル3階 川崎商工会議所 (総務部: 佐藤、遠藤) 電話 044 (211) 4111 FAX 044 (211) 4118