

川崎商工会議所 職員募集 要項

令和7年8月

対 象	◆大卒以上 ◆35歳以下（若年層の長期キャリア形成を図るため）
職 務 内 容	産業振興、政策企画・広報、総務・経理管理、中小企業相談指導部門等の業務 （主な活動） ・地域総合経済団体として地域産業の振興発展に係る事業の展開。 ・行政機関等に対する産業・交通基盤整備などの政策提言活動。 ・珠算検定試験、簿記検定試験の実施。 ・中小企業の経営基盤強化のための経営相談。
当 所 概 要	昭和15年10月創立 職員数62名（男45名、女17名）
選 考 方 法	書類選考、適性検査・筆記試験（小論文）、グループディスカッション、役員面接試験
採 用 人 員	若干名
初 任 給 （月給）	◆月給：210,000円～270,000円（調整手当込） ※経験や年齢などを考慮の上、決定します ※試用期間3ヶ月あり（試用期間中の給与・待遇に違いはありません）
諸 手 当	時間外手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、職務手当など
待 遇	・昇 給 年1回（原則） ・期末手当 年間 約4.74ヶ月（6月・12月、令和6年度実績） ・勤務時間 9：00～17：15（昼休 12：00～13：00） ・試用期間 3ヶ月あり ・勤 務 地 川崎市内の本所又は各支所（中原区・高津区・多摩区） ・休日休暇 週休2日制（土・日）、祝日、創立記念日（10月7日） 年末年始（12月29日～1月3日）夏期休暇（5日間） ウェルネス休暇（12日間）育児休業、介護休業 ※イベント業務等で休日出勤の場合あり 有給休暇（初年度10日、順次増えて6年目から20日） ・福利厚生 各種社会保険、職員厚生金融、生命共済、傷害共済 ・退職金制度あり ・諸規定に準ずる
求める人物	・日商簿記検定3級以上の取得者及び入所後速やかに取得できる者 ・自己研鑽、変革に努め柔軟な思考力をもつ人 ・自由闊達、行動的でチャレンジ精神旺盛な人 ・協調性を持ち、円滑なコミュニケーションを図りながら、主体的に意見を述べられる人
提 出 書 類	次の書類を郵送（持参）願います。 1.履歴書（志望動機を含む） ※連絡先にメールアドレスも記載してください。 2.成績証明書 3.卒業証明書 《書類選考合格者には、追って試験日を連絡致します》
試験予定日	詳細は書類選考合格者に連絡
送付・連絡先	〒210-0007 川崎市川崎区駅前本町11-2 川崎フロンティアビル3階 川崎商工会議所 総務部 佐藤・遠藤 TEL：044-211-4111