

【若手・中堅社員ブラッシュアップ研修会】

タイムマネジメント・プレゼンテーション研修会

当研修会では、若手・中堅社員の方を対象に、タイムマネジメントの方法、プレゼンテーションを通して伝える力を学ぶことで、社会人としてのスキルの向上を図ります。
タイムマネジメントの重要性について学び、実務に反映できる時間管理手法の体得とプレゼンテーションスキルを実践的な演習を通じて、相手に伝えるプレゼンテーションの手法の体得を目指します。
毎年好評を頂いております当研修会を、この機会に是非ご活用下さいませようご案内申し上げます。

- ◆ 日 時 令和4年11月8日(火) 9時30分～16時30分
- ◆ 会 場 川崎商工会議所 2階会議室
(川崎区駅前本町 11-2 川崎フロンティアビル JR川崎駅徒歩5分)
- ◆ 講 師 (株)話し方教育センター 講師 内田 尚(うちだ なお)氏
- ◆ 定 員 30名(先着順とし定員になり次第締め切ります。)
- ◆ 受講料 会員企業 1名につき 11,000円・非会員企業 1名につき 22,000円
※テキスト代、昼食代、消費税を含む。振込手数料は別途ご負担下さい。
- ◆ 申込方法 申込書にご記入の上、FAXにてお申込下さい。(申込書受領後に確認の電話を差し上げます。)
又は、[こちらのWEB申込フォーム](#)よりお申込みください。
受講料は、銀行振込か現金で事前にお納め下さい。

振込先銀行	横浜銀行 川崎支店(普通) 0088480	口座名	川崎商工会議所
-------	-----------------------	-----	---------

※なお、受講料の払戻しはできませんので、欠席の場合は代理者の受講をお願いいたします。

- ◆ 内 容 (一部抜粋また内容が変更になる場合があります)

1 タイムマネジメントの基盤 【演習1】個人ワーク「自己チェック」 【演習2】グループディスカッション「意見交換」	4 プレゼンテーションの基盤 【演習】グループディスカッション：「経験分析」
2 段取りのスキル 【演習】グループディスカッション：「情報交換」	5 プレゼンテーションの中核スキル 【演習】ロールプレイング「プレゼンテーションの実践」
3 さらにタイムマネジメント力を高めるために	6 さらにプレゼンテーションスキルを高めるために

- ◆ 問い合わせ先 川崎商工会議所 中小企業振興部 川崎幸支所 担当 靱山(モミヤマ)・田村
〒210-0007 川崎市川崎区駅前本町11-2 川崎フロンティアビル3F
TEL: 044-211-4114 MAIL: sodan@kawasaki-cci.or.jp

(新型コロナウイルス感染症の予防策)

感染拡大防止の観点から当日、咳や熱等の症状のある方のご受講はお控えください。

マスクを着用いただき、受付にて検温と手指の消毒をお願いいたします。座席は間隔をあけて配置します。



【WEB 申込フォーム】

川崎商工会議所 川崎幸支所 行 (FAX: 044 - 211 - 4118)

令和4年 月 日

令和4年度 若手・中堅社員ブラッシュアップ研修会 申込書

■会社名 _____ ■業種 _____ ■電話 _____ ■FAX _____
■所在地 _____ ■担当課名 _____ ■担当者名 _____

受講者名	性別	年齢	受講者名	性別	年齢
フリガナ			フリガナ		

- ◆ 受講料 (11,000× 名 / 22,000× 名 = _____ 円) は 月 日頃、(銀行振込・事前持参) します。
- ※ 個人情報の取扱いについて: 申込書等にご記入いただいた情報や頂戴したお名刺は、受講者名簿として当講座の担当講師に提示するほか、川崎商工会議所からの各種案内・情報提供に使用させていただく場合があります。