

第14回 川崎商工会議所「川崎インターンシップ事業」実施手順

★: 必着期限がありますのでご注意ください！ 期限については日程をご覧ください。

日程	受入企業	川崎商工会議所	大学(学生)
4月15日(水)迄 受入可否の回答 会議所必着	●★ 申込書の回答を会議所に送付	● 申込書の回答の取りまとめ ● 受入企業の確定・取りまとめ	
4月22日(水)迄 受入企業概要書・計画書 会議所必着 受入企業決定	●★ 「(様式1)受入企業概要書・計画書」を作成、会議所に送付	● 「(様式1)受入企業概要書・計画書」の取りまとめ ● 受入企業リストを大学に通知	● 受入企業リストの確認
5月7日(木)迄 受入企業概要書・計画書 大学必着		●★ 「(様式1)受入企業概要書・計画書」を大学に送付	● 「(様式1)受入企業概要書・計画書」を受領 ● 各大学にて実習希望者を募る
5月上旬～6月5日(金) 大学による実習希望者の エントリー期間			
6月5日(金)迄 志願書 会議所必着		● 「(様式2)実習志願書」を受領	● 学生から★ 「(様式2)実習志願書」を取りまとめて会議所に送付
6月12日(金)迄 志願書 受入企業必着	●【企業選考】「(様式2)実習志願書」、 「(様式3)志願者リスト」を受領 ●【会議所一任】「(様式3)志願者リスト」受領	●★【会議所一任】「(様式3)志願者リスト」作成、受入企業に送付。 ●★【企業選考】「(様式2)実習志願書」、 「(様式3)志願者リスト」を受入企業に送付	
6月26日(金)迄 1次募集受入決定 会議所・大学・学生必着	● 学生の受入可否を決定 ★ 「(様式3)志願者リスト」に受入可否を記載し、会議所・大学に通知 ★ 学生に”受入可否”結果を連絡	● 受入学生の確認 ● 2次募集を大学に通知	● 受入学生の確認 ● 2次募集を学生に公表
1次募集が終わり次第	● 2次募集	● 2次募集	● 2次募集
6月中旬～7月中旬 実習前教育の実施		● 「ビジネスマナー講習会」開催 (6月中旬～7月中旬に開催予定)	● 「ビジネスマナー講習会」に学生参加
7月中旬～下旬 受入決定後	● 「(様式4)覚書」を大学と協議の上締結		● 学生はインターンシップ保険へ加入させる ● 「(様式4)覚書」を受入企業と協議の上締結
	● 「(様式5)誓約書」受領		● 「(様式5)誓約書」を受入企業と協議の上、作成・受入企業に送付
	● 「(様式6)評価書」受領		● 「(様式6)評価書」を受入企業と協議の上、受入企業に送付
8月上旬～9月下旬 実習開始	● 受入計画に基づき、インターンシップを実施		● 実習者を受入企業に派遣
実習終了後 フォローアップ	● 実習者の評価 「(様式6)評価書」を作成・大学に送付	● 大学から評価書を受領する。	● 「(様式6)評価書」を受入企業へ投げかけ、受領した評価内容を実習者に通知しフォローアップ ● 大学は評価書を取りまとめ、コピーを会議所に送付
実習終了後～10月上旬 アンケートの実施	● アンケートを回答し会議所に送付	● アンケート調査実施 ● アンケート結果集計・分析	● アンケート回答
10月中旬～11月下旬 事業報告会 交流会	● 「意見交換会・交流会」に参加	● 「意見交換会・交流会」の開催	● 「意見交換会・交流会」に大学担当者・学生参加
12月～3月 推進協議会	● 「川崎インターンシップ推進協議会」に委員企業が参加	● 「川崎インターンシップ推進協議会」の開催	● 「川崎インターンシップ推進協議会」に委員・大学担当者参加
		● 参加学生の進路調査実施、集計・分析して受入企業に報告	